

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME SÜRECİ REHBER KİTAPÇIĞI**

**Hazırlayan:** Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

**Dönem:** 2025–2026 Güz

**Amaç:** Bu rehber, hemşirelik lisans programında ders bazlı ölçme ve değerlendirme süreçlerinin planlama, uygulama, analiz ve iyileştirme adımlarını standartlaştırmak; ders yürütücülerine süreç yönetiminde rehberlik etmek; kalite güvence döngüsünü (PUKO) görünür hale getirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**1. PUKO Döngüsüne Göre Süreç Akış Şeması**

| Aşama             | Süreç Adımı                                                                                                            | Sorumlu                                                                         | Kullanılacak Form / Kanıt                                                                                                                                                            | Arşiv Klasörü     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>P</b>          | Öğrenim kazanımlarının gözden geçirilmesi, soru planlaması ve Bloom düzeyi analizi                                     | Ders Yürütücüsü                                                                 | <b>F0</b> – Ders Yürütücüsü Sınav Hazırlık Süreci Değerlendirme Formu<br><b>F1</b> – Sınav Planlama Formu (Bloom İşaretlemeli)<br><b>F2</b> – Öğrenme Kazanımı–Soru Eşleştirme Formu | <b>Planla</b>     |
| <b>U</b>          | Sınav uygulaması ve gözetmen bilgilendirmesi                                                                           | Ders Yürütücüsü / Gözetmen                                                      | <b>F4</b> – Sınav Uygulama ve Gözetmen Bilgilendirme Formu                                                                                                                           | <b>Uygula</b>     |
| <b>K</b>          | Soru gözden geçirme (Ders Yürütücüsü + öğretim elemanları)<br>Madde analizi, KR-20 hesaplaması ve değerlendirme raporu | Ders Yürütücüsü + Öğretim Elemanları<br>Ölçme-Değerlendirme Birimi              | <b>F3</b> – Soru Gözden Geçirme Formu<br><b>F5</b> – Sınav Analiz ve Bilgilendirme Rapor<br>(Ders Yürütücüsüne iletilir)                                                             | <b>Kontrol Et</b> |
| <b>O</b>          | Zayıf maddelerin revizyonu, analiz sonuçlarına göre iyileştirme                                                        | Ders Yürütücüsü + Öğretim Elemanları                                            | <b>F6</b> – Ders İyileştirme Notu Formu                                                                                                                                              | <b>Önlem Al</b>   |
| <b>İ – İzleme</b> | İyileştirme etkilerinin izlenmesi ve dönemsel özet<br>İyileştirme etkilerinin izlenmesi ve dönemsel özet               | Ölçme-Değerlendirme Komisyonu+ Ders Yürütücüsü<br>Ölçme-Değerlendirme Komisyonu | <b>F7</b> – PUKO Döngüsü Kanıt Tablosu<br><b>F8</b> – Dönemsel İzleme Sonuç Özeti Formu<br><b>F9</b> – Süreç İyileştirme İzleme Raporu                                               | <b>İzleme</b>     |

## 2. Formların Kullanım Özeti ve Uygulanması

### F0: DERS YÜRÜTÜCÜSÜ SINAV HAZIRLIK SÜRECİ DEĞERLENDİRME FORMU

**Amaç:** Sınav öncesi öz değerlendirme, kazanım, ölçme uyumunu denetler.

- **Sorumlu:** Ders yürütücüsü.
- **Kullanım:** Her sınav dönemi başında doldurulur.
- **PUKO:** Planla aşaması.

### F1: SINAV PLANLAMA FORMU (BLOOM İŞARETLEMELİ)

**Amaç:** Sınav kapsamını, kazanım ilişkisini ve bilişsel düzey dengesini belirlemek.

- **Sorumlu:** Ders yürütücüsü.
- **PUKO:** Planla.

### F2: ÖĞRENİM KAZANIMI-SORU EŞLEŞTİRME FORMU

**Amaç:** Her soru için ilgili öğrenme kazanımının açık şekilde gösterilmesi.

- **Sorumlu:** Ders Yürütücüsü + Öğretim Elemanları
- **Kullanım:** Excel formatında; komisyona sınav öncesi iletilir.
- **PUKO:** Planla.

### F3: SORU GÖZDEN GEÇİRME FORMU

**Amaç:** Soruların dil, anlam, tarafsızlık ve ölçme düzeyi bakımından gözden geçirilmesi.

- **Sorumlu:** Ders yürütücüsü ve aynı dersi veren öğretim elemanları
- **PUKO:** Kontrol Et.

### F4: SINAV UYGULAMA VE GÖZETMEN BİLGİLENDİRME FORMU

**Amaç:** Gözetmenlerin sınav kuralları ve adil ortam ilkeleri konusunda bilgilendirilmesi.

- **Sorumlu:** Gözetmenler ve Sınav Yürütücüsü.
- **PUKO:** Uygula.

### F5: SINAV ANALİZ VE BİLGİLENDİRME RAPORU

**Amaç:** Uygulanan sınavlara ait istatistiksel çözümlemeleri (Madde analizi, KR-20 güvenirliği, zayıf madde oranı) yaparak sonuçları ders yürütücüsüne raporlamak.

**Sorumlu:** Ölçme-Değerlendirme Birimi.

- **Kriterler:**
  - $p$  (madde güçlüğü)  $\rightarrow 0.30-0.80$
  - $r$  (ayırt edicilik)  $\geq 0.20$
  - $KR-20 \geq 0.70$
- **PUKO:** Kontrol Et.

## **F6: DERS İYİLEŞTİRME NOTU FORMU**

**Amaç:** Zayıf maddelere yönelik revizyon planı ve uygulanma durumunu belgelemek.

- **Sorumlu:** Ders Yürütücüsü + Öğretim Elemanları
- **PUKO:** Önlem Al.

## **F7: PUKO DÖNGÜSÜ KANIT TABLOSU**

**Amaç:** Her aşamadaki belge zincirini izlenebilir hale getirmek.

F7 formu iki düzeyde doldurulur:

### **1.Ders Yürütücüsü düzeyinde:**

Kendi dersi için Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al belgelerini (F0–F6) listeliyor.

Mikro düzey (ders bazlı izleme)

### **2. Ölçme–Değerlendirme Komisyonu düzeyinde:**

Tüm öğretim elemanlarından gelen F7 formlarını derleyerek program düzeyinde genel tabloyu oluşturur.

Böylece bireysel ve kurumsal düzeyde PUKO döngüsünün tamamı izlenebilir hale gelir.

- **Sorumlu:** Ölçme–Değerlendirme Komisyonu + Ders Yürütücüsü
- **PUKO:** İzleme.

## **F8: DÖNEMSEL İZLEME SONUÇ ÖZETİ FORMU**

**Amaç:** Tüm derslerin analiz verilerinin dönem bazlı özetini sunmak. (Ölçme-değerlendirme süreçlerinin performansını ve eğilimlerini açıklar)

**Zamanı:** Her dönem sonunda doldurulur

### **Veri Kaynağı:**

F6: Ders İyileştirme Notu Formları

F5: Sınav Analiz ve Bilgilendirme Raporları

Komisyonu ulaşan tüm ders bazlı zayıf madde, KR-20 ve p-r verileri

### **İçerik:**

Tüm derslerin analiz verilerinin toplu özeti

Hangi derslerde iyileştirme yapıldığı / tamamlandığı

KR-20 ortalaması, zayıf madde oranı, başarı ortalaması

Genel sonuçlar ve öneriler

- **Sorumlu:** Ölçme-Değerlendirme Komisyonu
- **Kullanım:** Dönem sonunda hazırlanır, Bölüm Başkanına sunulur.
- **PUKO:** İzleme.

## **F9: SÜREÇ İYİLEŞTİRME İZLEME RAPORU**

**Amaç:** Uygulanan eylemlerin sonuçlarını ve etkililiğini ölçmek. (Sürekli iyileştirme döngüsünü kanıtlamak)

**Zamanı:** Dönem başında

**Veri Kaynağı:**

F6 (Ders iyileştirme planları)

F8 (Dönemsel izleme sonuç özeti)

Gözlenen değişim verileri (ör. KR-20 artışı, madde revizyon etkisi)

**İçerik:**

Önceki dönemde alınan önlemlerin etkililiği

Gözlenen gelişme düzeyi (Olumlu – Kısmi – Yetersiz)

Yeni eylem planı önerileri

İzleme planı

- **PUKO:** İzleme ve Sürekli İyileştirme.

### **3. Arşivleme ve Kodlama Sistemi**

- Tüm belgeler dijital ortamda “**Sınav Değerlendirme Süreci**” klasöründe arşivlenir.
- Alt klasörler: Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al – İzleme – Özet
- Dosya kodlaması: **Ders Kodu\_Yıl\_Dönem.docx**
- Güncelleme sıklığı: Her akademik dönem sonunda.

### **4. Kalite Güvence ve Geri Bildirim**

- Madde analiz raporları (F5) ders yürütücülerine komisyon tarafından gönderilir.
- Zayıf madde oranı %20’den fazla olan sınavlarda F6 formu zorunlu tutulur.
- Komisyon dönem sonunda F8 ve F9 formlarına dayanarak **Süreç İzleme Raporu** oluşturur.
- Bulgular “Özdeğerlendirme Raporu”na ve HEPDAK kanıt dosyalarına aktarılır.